

附件 4

审议安徽省质量技术协会工作报告

常务副会长兼秘书长 赵永涛

(2023 年 7 月)

尊敬的各位理事：

大家好！

此次理事会是以通讯的方式与常务理事会一并召开。根据会议安排，由我向本次会议作工作报告。

2022 年，是进入全面建设社会主义现代化国家、向第二个百年奋斗目标进军新征程的重要一年。这一年，我们党召开了具有重大而深远意义的第二十次全国代表大会。面对中华民族伟大复兴战略全局和世界百年未有之大变局，安徽省质量技术协会在省市场监管局和省民政厅的坚强领导下，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记考察安徽重要讲话指示精神和有关论述，认真贯彻执行党中央国务院、省委省政府的决策部署，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，认真做好迎接党的二十大胜利召开，坚持不懈抓好学习贯彻党的二十大精神，坚持以党建引领业务发展，坚定不移推动协会高质量发展，努力发挥协会的桥梁纽带作用，确保各项工作有效落实。

下面把近年来工作，向各位领导汇报，主要内容涉及：党建工作、业务工作、“双招双引”工作、会员发展和会费收入情况、自身建设和下一步重点工作计划六个方面。

一、党建工作开展情况

协会党支部自成立以来已有三届。2018年9月至今，由我担任第三届党支部书记。

（一）聚焦“二十大”，切实抓好党建工作

1. 抓好党的政治建设。坚持以党的政治建设为统领，坚定捍卫“两个确立”，坚决做到“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。认真学习党章，尊崇党章，严格执行新形势下党内政治生活若干准则，严守党的政治纪律和政治规矩，严肃党内政治生活，严格执行民主集中制，把党组织交给的“责任田”种好，绝不在政治方向上走偏。

认真贯彻落实党中央决策部署。紧扣“国之大者”，聚焦实施“十四五”规划、促进共同富裕、推动高质量发展等重大任务，积极参加消费帮扶和走访慰问活动，促进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。持续做好常态化新冠肺炎疫情防控工作。

（二）聚焦“二十大”，切实加强党的思想建设。

坚持把学习贯彻党的二十大精神作为重中之重，积极开展集中收看、专题学习、专题党课，参加集中培训等，迅速兴起学习贯彻党的二十大精神热潮。

坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为重大政治任务，引导党员干部深刻领会“两个确立”的决定性意义，进一步筑牢增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的思想基础。

严格落实意识形态工作责任制。通过谈心谈话和集中学习，不断加强对党员干部的教育引导，有效防范处置风险隐患，严把政治方向关。经常关注协会网站、微信群、QQ群，同时对有关负责同志进行提醒，不断加强对意识形态阵地的管理和监督。

（三）聚焦“一改两为”，切实加强党风廉政建设。

持续加固中央八项规定堤坝，紧盯“四风”新表现新变种，密切关注苗头性、倾向性、隐蔽性问题，锲而不舍纠“四风”树新风。认真落实全面从严治党责任，履行好“一岗双责”。开展党章党规党纪学习教育，引导党员把状态提起来、把劲头鼓起来、把标杆立起来，积极主动、设身处地、换位思考帮助企业解决实际困难和问题，为企业提质增效提供强有力的技术服务和智力支撑。自觉接受省市场监管局机关党委2022年度党建工作督查，认真完成省民政厅2022年度检查和收费自查自纠工作，积极组织会计师事务所开展年度审计工作，并抓好问题整改，促进协会健康规范发展。

（四）聚焦“党建基础”，切实提高党的组织建设质量。

持续开展标准化规范化建设，锻造坚强有力的基层党组织。认真落实“三会一课”“党日活动”等制度，规范党的

组织生活。完善党组织设置，今年组建联合支部的两个协会的党员人数都达到了3人，符合单独成立党支部的要求，支部在到期换届的时候向省局机关党委提出了两个协会单独成立党支部的申请。

强化党员教育管理监督。积极参加党务干部培训班，认真组织党员开展集中学习，不定期对党员进行谈心谈话，推动党员管理常态化长效化。加强党员队伍建设，抓好党员组织关系管理。2022年，党支部发展了3名同志为入党积极分子，转入了1名正式党员。严格落实党费收缴，党支部全年实际缴纳党费2946元。积极推进党务公开，对党费缴纳、发展党员、年度考核等支部工作通过会议、公示栏等形式进行适时适度公开。

积极开展群团工作。承办了省局参加省直单位第九届运动会射击项目的报名、选拔和训练等工作。持续做好消费帮扶，为乡村振兴事业作出积极贡献。加大对生活困难员工的关怀帮扶力度。

二、业务工作完成情况

（一）质量检验检测工作

产品质量鉴定工作是协会的核心业务之一，主要是接受司法委托，开展产品质量鉴定工作。目前，这项工作在省内的实力最强、影响力最大，也是省内唯一一家正常开展工作的机构。

2022 共接待鉴定咨询 51 起，异议回复一起。完成了 1

起质量鉴定：合肥市包河区人民法院委托的轮毂电机鉴定。加强鉴定档案管理，对往期鉴定材料和资源进行了电子化汇总与管理，已经完成了 70 余起鉴定的数字存档。

开展安徽省产品质量鉴定专业委员会的筹备工作，把在安徽省进行鉴定工作的专业机构纳入统一的管理，提升安徽省产品质量鉴定水平，同时也可以为安徽省法院系统完善产品质量鉴定工作尽我们的一份力。

（二）计量工作

质量源于计量根基，机构和企业计量部门是根基的命脉，定期且持续地为社会计量工作做好答疑解惑的工作，每年的计量管理培训都贴合最新的国家计量管理政策和要求。

1、积极做好计量科普宣传工作。

为进一步提升计量工作的社会认知度和影响力，提高人民群众对计量工作重要性的认识，协助省市场监管局开展以“数字时代的计量”为主题的“5.20 世界计量日”宣传活动。

2、为会员单位开展专业技术培训、咨询和服务活动。

（1）为了帮助大家能够更好的理解和掌握 2022 年国家注册计量师资格考试大纲内容，提升应试能力和答题技巧，协会开展了两期 218 人注册计量师考前辅导班。

（2）能源资源计量管理是评价能源利用状况、依法实施节能监督管理的重要基础和手段，也是确保完成能耗“双控”目标任务的有力保障。为此，针对协会会员单位及重点用能单位有关需求，举办了 123 人能源资源计量管理培训班。

(3) 开展了计量相关常规培训，如 238 人的计量专业项目员培训班、81 人的计量标准考评员培训班及其他企业定制培训任务。始终做到社会需求协会有响应，及时准确地解决计量工作上难点和重点问题，一马当先义不容辞！

(4) 为马钢股份、电科院、电建二公司等数十家企业开展带头辅导，完成中盐红四方、马鞍山港华等企业的计量建标咨询工作。从前期咨询的沟通跟进、答疑解惑，到一步一步建立互信共赢的模式，赢得了良好口碑，让企业产生增值效应愿意主动积极地参与培训与学习，为扩大协会的影响力做好基础工作。

(三) 认证认可工作

认证认可工作主要针对检验检测机构以举办专业培训及咨询工作为主，组织开展省级能力验证工作，客观、公正、科学地反映检验检测机构的工作能力和水平。

1. 2022 年，响应疫情防控工作要求，协会只举办了 8 期培训班，培训总人数 659 人。另外，录播平台学习陆续有 300 人，发证人数共计 959 人。其中三期检验检测机构资质认定内审员培训、两期检验检测机构管理层培训、一期监督员培训、一期双随机培训班。

2. 为贯彻落实《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》(总局第 60 号令)，进一步督促指导食品生产企业落实主体责任，提升监管人员能力水平，在省市场监管局食品生产处大力支持下，举办了一期食品生产企业落实主体责任线

上培训，共计 5000 余人参加培训。

3. 2022 年，成功申报了中国计量测试学会职业能力评价分中心，为我省质量技术专业人员参加职业能力水平评价提供了条件。

（四）标准制修订工作

根据《安徽省质量技术协会团体标准管理办法》，2022 年 11 月发布了《电路板蚀刻工艺碱性废液零排放清洁生产技术规范》和《电路板蚀刻工艺酸性废液零排放清洁生产技术规范》两项团体标准。

三、“双招双引”工作

（一）借助国家级的外脑和智慧，为安徽“双招双引”企业提供培训、咨询、宣传、交流和服务。

（二）借助兄弟省市经验、做法，在首席质量官的培训、各种论坛和研讨会的活动、政府质量奖的评审及卓越绩效管理模式的导入等方面，大量的邀请到来自北京、深圳、上海、杭州等发达地区的优秀质量管理与技术的专家、学者和行业领袖，为安徽咨询、培训、交流、宣传和服务等提供服务。

（三）为了更好的利用与中国计量大学的优势，积极推进计量大学与安徽省市场监督管理局的战略合作。

（四）在具体的计量、产品质量检验和鉴定、认证认可、标准等国家质量基础领域，建立专家库，为安徽“双招双引”工作，做好国家质量基础的技术、管理等方面服务和保障。

四、会员发展和会费收入情况

会员是协会的基础，协会的发展离不开会员的支持，离不开稳定强大的会员队伍，协会要靠稳定的会员队伍体现协会组织的办会宗旨，达到办会的目的。作为优秀的AAAAA级社团组织，协会一直坚持自愿入会的原则，截至2022年底，协会会员单位173个、个人会员169人；会费收入112000元。会费的收入，远远不够协维持会的正常开支。更多的费用，主要来自于协会按照章程开展有偿的咨询、培训、认证、鉴定、服务等收入，维持协会公益事业地开展。

五、自身建设

协会全面贯彻理事会治会的方针和具体要求，坚持协会专业化、社会化、制度化和精干高效的原则。及时调整修订协会各项规章制度，充分发挥规范化、标准化管理作用，做到内务管理科学有序、有章可循。

（一）提升服务能力

提升协会秘书处内部建设，规范工作行为，提升工作效率。加强协会人员的培训、培养，增强工作能力、处事能力、服务能力以及协调能力，为协会发展做好各项工作。

（二）加快服务速度

协会不断完善网站、QQ群、微信群和公众号等信息公开和沟通渠道，使得会员单位遇到的问题和困难能及时得到解决。同时优化内部办公流程，提高内部办公效率，进一步提升服务速度。

（三）完善管理制度

建立健全协会规章制度三十项，推动协会管理更加科学化、规范化、制度化。

六、2023 年工作打算

质量工作是一项具有广泛性、群众性的基础工作。要搞好他，只靠政府监管、技术机构提供有限的技术支撑，是远远不够的。必须要有社会组织的专业化服务，形成三位一体的大服务格局，才能把质量工作推向新的高度。协会将通过自身的特点和优势，如业务范围宽、工作方式灵活等等，必然在培训、咨询、鉴定、评审、交流、服务、宣传等方面发挥着越来越重要的作用。

（一）加强会员服务，努力提升为会员企业的服务能力和水平，打造高质量的会员服务平台。协会订阅部分计量、标准、认证认可，检验检测等专业期刊，收集、整理、分类不定期传递给会员单位。同时为会员单位提供新的标准、法律法规信息以及国内外社会经济文化等方面的信息，为企业的技术升级和产业升级、新产品开发等提供参考和帮助。组织开展各种研讨会、报告会、联谊会及讲座等活动，及时传达最新国家法律法规政策、行业发展最新信息。坚持为会员服务、为政府服务、为社会服务的方针，提高服务意识，把会员是否满意作为衡量工作的重要标准，坚决的走“精品服务”路线。注重倾听会员的意见、建议和呼声，尊重和维护会员的合法权益，不断增强会员的凝聚力、向心力，增强会

员的归属感，使得会员在协会这个平台上互相交流、互相促进、共同提高。

（二）大力开展质量技术基础培训、咨询、服务，助推企业高质量发展。协会的一大任务就是为会员单位提供专业技术人员的培训、辅导等工作。协会将充分发挥桥梁纽带作用，不断完善专业技术人才专家库，为企业提供专业性培训、咨询、服务、交流等，根据各单位不同的培训目的、学习对象，协会量身定制、精心设计了不同的课程体系，提供更加优质的个性化定制学习服务；协会积极引导企业全面开展质量技术管理，导入国际测量管理标准，推动企业提高产品质量，提升管理水平，增强企业应对风险能力。

（三）加强协会自身建设，努力把协会建设成为党和政府放心、广大会员信任、社会各界认可的现代社会组织。全面加强协会组织建设、制度建设、业务建设和党的建设，自觉接受登记机关和业务主管部门的管理，按时参加年度检查，及时履行换届、年会召开等报告制度，按规定配备协会班子成员，需变更事项要依法办理变更手续，认真落实重要事项审批备案制度。执行民间非营利组织会计制度，加强审计和监督管理，确保会费等各项经费合理使用；利用好现有的优惠政策和措施，降低活动成本；适应经济社会发展的需要，不断提高可持续发展和承接政府转移职能、购买社会服务的能力；加强诚信建设，积极参加行业自律与诚信建设创建活动，充分发挥行业协会在推进市场监管体系建设、完善

社会主义市场经济体制和全面建成小康社会中的积极作用。

（四）不断发展和做实专各业委员会；继续教育基地申报；补充和完善“职业能力评价”范围；适时修订管理制度。

2023年，是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年。开局关乎全局，起步决定后程。2023年，也是现代化建设进程中具有特殊重要性的一年，在这样重要的历史起点上，我们将竭尽全力做好全省质量技术提升工作，为高质量发展发挥应有的积极作用。

安徽省质量技术协会 2022 年度财务报告

一、资产、负债、净资产情况

(一) 资产情况

2022 年度，协会资产总额 1316.39 万元。

1、货币资金 613.76 万元。

2、应收预付款项 63.91 万元。

3、固定资产 638.72 万元。

(二) 负债情况

2022 年度，协会负债总额 9.28 万元，其中：

1、预收帐款 1.31 万元。

2、应付款项 7.97 万元。

(三) 净资产情况

2022 年度，协会净资产总额 1307.11 万元。

二、收入、支出、结余情况

(一) 收入情况

2022 年度，协会收入总额 288.65 万元，同比减少 113.22 万元，下降 28.17%。

| 单位 | 2022 年 | 2021 年 | 增加额 | 增长率 (%) |
|--------|--------|--------|---------|---------|
| 质量技术协会 | 288.65 | 401.87 | -113.22 | -28.17% |

(二) 支出情况

2022 年度，协会支出总额 270.68 万元，同比减少 91.83 万元，下降 25.33%。

| 单位 | 2022 年 | 2021 年 | 增加额 | 增长率 (%) |
|--------|--------|--------|--------|---------|
| 质量技术协会 | 270.68 | 362.51 | -91.83 | -25.33% |

（三）结余情况

2022 年度，协会结余 17.97 万元，同比减少 21.39 万元，下降 54.34%。

| 单位 | 2022 年 | 2021 年 | 增加额 | 增长率 (%) |
|--------|--------|--------|--------|---------|
| 质量技术协会 | 17.97 | 39.36 | -21.39 | -54.34% |

（四）协会几项主要费用支出结构情况如下：

2022 年度成本费用总额为 270.68 万元，其中主营业务成本为 92.58 万元，占成本总额的 34.20%；主营业务税金及附加为 3.92 万元，占成本总额的 1.45%；办公费为 67.29 万元，占成本总额的 24.86%；交通费为 7.92 万元，占成本总额的 2.93%；人员支出为 98.97 万元，占成本总额的 36.56%。

主要费用构成表

| 项目 | 2022 年 | | 2021 年 | |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 金额 | 占比 | 金额 | 占比 |
| 成本总额 | 270.68 | 100% | 362.51 | 100% |
| 业务活动成本 | 92.58 | 34.20% | 139.08 | 38.36% |
| 税金及附加 | 3.92 | 1.45% | 3.95 | 1.09% |
| 办公费 | 67.29 | 24.86% | 77.20 | 21.30% |
| 交通费 | 7.92 | 2.93% | 12.87 | 3.55% |
| 人员支出 | 98.97 | 36.56% | 129.41 | 35.70% |

与 2021 年相比，营业总成本构成中，主营业务成本下降了 4.16 个百分点，主营业务税金及附加上升了 0.36 个百分点，办公费用上升了 3.56 个百分点，交通费下降了 0.62 个

百分点，人员支出上升了 0.86 个百分点，由此可以看出，2022 年成本总额下降的原因主要是由于主营业务成本下降造成的。

四、问题和建议

一是建议通过这次协会的审计，盘点固定资产，发现有不少固定资产年久失修已无法使用，或已遗失，应尽快办理相关手续。

二是建议协会所有的收入后面要附合同，合同要规范，服务那些内容要写清楚，金额是多少要和发票金额一致。培训收入后面要有培训通知。

三是建议督促协会对历年形成的数量较多、时间较长的往来帐款进行一次全面清理，以免形成死帐和呆帐，造成财产损失。

二〇二三年三月二十日

